

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом АНОО  
«Международная школа Казани»  
протокол № 1 от «21» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО «Международная  
школа Казани»  
  
Н.М.Гафиятуллин  
Приказ № 83 от «21» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**Автономной некоммерческой общеобразовательной организации**  
**«Международная школа Казани»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

– Уставом АНОО «Международная школа Казани».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНОО «Международная школа Казани» (далее – АНОО МШК), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой АНОО МШК соответствующего уровня.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и

среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом АНОО МШК на основании образовательной программы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающегося определяются преподавателем с учетом основной образовательной программы АНОО МШК соответствующего уровня.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется согласно Системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. Преподаватели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в

письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться непосредственно к педагогу.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в АНОО МШК проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются: письменные, устные, практические. А так же промежуточная аттестация может проводится в форме выставления годовой оценки.

К письменным формам относятся: проверочные, лабораторные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, письменный экзамен; списывание текста и другое;

К устным формам относятся: устный экзамен, беседы, собеседования, зачеты и другое;

К практическим формам относятся: защита рефератов и проектов, выполнение контрольных нормативов и другое.

Годовая оценка – данная оценка аналогична оценки за учебный год и является итоговой по предмету.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется согласно Системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется АНОО МШК с учетом учебного плана и календарного учебного графика на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации

обучающихся как посредством заполнения классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из протокола проведения промежуточной аттестации (или классного журнала), для чего должны обратиться к курирующему администратору.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. В случае если обучающийся получает неудовлетворительную оценку по учебному предмету за год, то по данному предмету устанавливается форма промежуточной аттестации – экзамен (устный или письменный).

3.8. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором АНОО МШК графику, который (не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода) доводится до сведения участников образовательного процесса. График составляется на весь период подготовки и проведения аттестации. В графике указываются дни, выделяемые на подготовку к экзаменам, дата и время их проведения, классы, которые сдают экзамены по предметам, даты и время проведения консультаций учителями по предметам, места проведения экзаменов и консультаций, а также другая необходимая информация. В расписании указываются фамилии членов экзаменационной комиссии.

На подготовку к очередному экзамену обучающимся выделяется не менее 2 дней.

3.9. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) разрабатываются администрацией АНОО МШК на основе основной образовательной программы соответствующего уровня (оценочно-методических материалов) не позднее, чем за 2 дня до проведения промежуточной аттестации.

3.10. КИМы промежуточной аттестации утверждаются директором АНОО МШК и хранятся в его кабинете; выдаются преподавателям в день проведения промежуточной аттестации.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора школы создается аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии входят: курирующий заместитель директора (председатель), учитель-предметник (преподаватель), ассистенты.

Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации несет председатель аттестационной комиссии.

3.12. Обучающиеся, занявшие призовые места в конкурсах, соревнованиях олимпиадах и т.д. регионального, всероссийского и международного уровней проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в форме выставления годовой оценки.

3.13. На проверку работ обучающихся письменных форм промежуточной аттестации отводится не больше 2-х календарных дней.

3.14. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в протоколах проведения промежуточной аттестации. Оценки устных и практических форм, а также формы - годовой оценки, должны быть выставлены в протоколы

промежуточной аттестации в день проведения. Оценки письменных форм промежуточной аттестации заносятся в протоколы не позднее 2-х дней после проведения.

3.15. Учитель-предметник (преподаватель) по окончании промежуточной аттестации проводит проблемный анализ, полученных результатов.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета АНОО МШК.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс обучения**

4.1. По окончании учебного года обучающимся выставляются годовые по всем предметам учебного плана. Оценки за учебный год выводятся на основе семестровых оценок и оценок за промежуточную аттестацию. В случае спорной оценки (при положительной оценке за промежуточную аттестацию), выставляется оценка равная среднему арифметическому с математическим округлением.

4.2. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации положительные оценки, подтверждающие освоение в полном объеме соответствующей части образовательной программы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. АНОО МШК создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНОО МШК, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время каникул и время болезни обучающегося.

4.8. Первый раз повторную промежуточную аттестацию по предмету, по которому имеется академическая задолженность, обучающийся сдает непосредственно учителю-предметнику (преподавателю).

4.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз АНОО МШК создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся АНОО МШК по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с

момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Порядок проведения экзаменов (устных и письменных)**

5.1. Для проведения экзаменов (устных и письменных) по учебному предмету администрацией АНОО МШК готовится пакет документов (в папке отдельно на каждый класс):

- список класса;
- экзаменационные билеты;
- протоколы экзамена;
- бумага для ответов обучающихся со штампом АНОО МШК

5.2. Подготовленные экзаменационные материалы должны быть утверждены директором АНОО МШК не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

Количество билетов на экзамен определяется таким образом, чтобы:

- были охвачены все вопросы, предусмотренные учебной программой;
- билетов было больше, чем сдающих экзамен.

5.3. Экзаменационные материалы хранятся в кабинете директора АНОО МШК и выдаются в день проведения экзамена в присутствии членов соответствующей экзаменационной комиссии по предмету за 1 час до начала экзаменов.

Письменные и устные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени.

Письменные экзаменационные работы оцениваются согласно Системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной и оцененной экзаменационной комиссией АНОО МШК. Организация порядка их ознакомления с оцененной работой возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

В случае несогласия с оценкой, выставленной экзаменационной комиссией за письменную экзаменационную работу, обучающийся имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров.

5.4. Экзамены промежуточной аттестации могут быть проведены по билетам, в форме собеседования, комплексного анализа текста (русский язык), а также в форме тестирования.

При проведении устного экзамена в форме собеседования обучающийся, по предложению экзаменационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам, изученным в соответствии с программой. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, имеющими отличные знания по



предмету, проявившими интерес к избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

В экзаменационные билеты по учебным предметам включаются теоретические вопросы и практические задания. Вопросы составляются на основе образовательной программы АНОО МШК соответствующего уровня.

5.5. По завершении экзамена по предмету экзаменационные и оценки за учебный год заносятся в протокол, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

В случае разногласий между членами экзаменационной комиссии в оценке письменной работы или устного ответа обучающегося вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов (члена) комиссии, не согласных с решением большинства.

Согласовано  
Председатель Совета родителей

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано  
Председатель Совета учащихся

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года